

BRL 5025
Deel 03
d.d. 09-04-2015

**Beoordelingsrichtlijn
Voor het
KOMO® PROCESCERTIFICAAT
voor
Beoordeling en herstel van
bestaande funderingen van gebouwen**

Procesbegeleiding

Techniekgebied PBU

Vastgesteld door het College van Deskundigen Bouwtechnische Diensten
d.d. 3 juli 2014

Aanvaard door het bestuur van de Stichting KOMO d.d. 09-04-2015

Bindend verklaard door het bestuur van SKG-IKOB Certificatie BV d.d. 09-04-2015

Uitgave: SKG-IKOB
Geldermalsen

Beoordelingsrichtlijn deel 5025-03
Beoordeling en herstel van bestaande funderingen van gebouwen –
Procesbegeleiding

d.d. 09-04-2015

Algemene informatie

BRL 5025 biedt bedrijven en organisaties de gelegenheid hun diensten op het gebied van beoordeling en herstel van bestaande funderingen van gebouwen te laten certificeren.

Scopes

De beoordelingsrichtlijn bestaat uit een Algemeen deel en vier bijzondere delen voor de verschillende scopes van het toepassingsgebied van de beoordelingsrichtlijn. De scopes worden gekenmerkt door de specifieke rol in het proces van onderzoek tot en met funderingsherstel. Het algemene deel omvat de eisen die voor elke scope gelden. De bijzondere delen geven voor elk van de scopes de specifieke eisen.

De volgende vier bijzondere delen worden onderscheiden:

Deel 5025-01 – Onderzoek, beoordeling en advies

Deel 5025-02 – Ontwerp en engineering

Deel 5025-03 – Procesbegeleiding

Deel 5025-04 – Uitvoering van funderingsherstel

Uitgave:
SKG-IKOB Certificatie BV
Poppenbouwing 56
Postbus 202
4190 CE Geldermalsen
Tel: +31 (0)88 244 01 00
Fax: +31 (0)88 244 01 01
info@skgikobnl
www.skgikob.nl

Nadruk verboden

Beoordelingsrichtlijn deel 5025-03
Beoordeling en herstel van bestaande funderingen van gebouwen –
Procesbegeleiding

d.d. 09-04-2015

Inhoudsopgave

1	INLEIDING.....	5
1.1	Inleiding.....	5
1.2	Toepassingsgebied.....	5
1.3	Eisen aan de certificatie-instelling	5
1.4	Relatie met de Europese Verordening bouwproducten (CPR, EU 305/2011)	5
2	TERMINOLOGIE	6
3	EISEN TE STELLEN AAN HET PROCES.....	7
3.1	Offerte en overeenkomst	7
3.2	Personele bezetting	7
3.3	Materieel en hulpmiddelen	7
3.4	Plan van Aanpak.....	7
3.5	Uitvoering.....	7
3.6	Communicatie.....	7
3.6.1	Waarschuwingsplicht	7
3.6.2	Communicatieplan	7
3.7	Bijzondere proceseisen	8
3.7.1	Algemeen.....	8
3.7.2	Technische aspecten; voorbereiding.....	8
3.7.3	Technische aspecten; contractvorming	9
3.7.4	Technische aspecten; uitvoering	10
3.7.5	Technische aspecten; oplevering en nazorg	10
3.7.6	Financiële aspecten	10
3.7.7	Sociale aspecten	11
3.7.8	Juridische en verzekeringstechnische aspecten	11
3.7.9	Vereniging van Eigenaars (VvE)	12
3.7.10	Projectdossier	12
3.7.11	Rapportages	13
4	EISEN TE STELLEN AAN DE CERTIFICAATHOUDER	14
4.1	Inschrijving Kamer van Koophandel	14
4.2	Verzekering tegen aansprakelijkheid.....	14
4.3	Personeel.....	14
4.3.1	Competenties.....	14
4.3.2	Integriteit, transparantie en geheimhouding	15
4.4	Materieel en hulpmiddelen	15
5	EISEN TE STELLEN AAN HET KWALITEITSSYSTEEM VAN DE CERTIFICAATHOUDER	16
5.1	Kwaliteitshandboek	16
5.2	Organisatie	16
5.3	Interne kwaliteitsbewaking.....	16
5.3.1	IKB-schema	16
5.3.2	Beheersing van de meetapparatuur	16
5.3.3	Documentbeheer	16
5.3.4	Klachtenbehandeling	16
5.4	Procedure-eisen	16

Beoordelingsrichtlijn deel 5025-03
Beoordeling en herstel van bestaande funderingen van gebouwen –
Procesbegeleiding

d.d. 09-04-2015

6	PROCEDURE VOOR HET VERKRIJGEN EN INSTANDHOUDEN VAN EEN KWALITEITSVERKLARING	17
6.1	Algemeen.....	17
6.2	Toelatingsonderzoek	17
6.3	Externe controle van projecten.....	17
6.3.1	Algemeen.....	17
6.3.2	Controlefrequentie	17
6.4	Bedrijfsbezoek	17
6.5	Sanctiebeleid	17
7	EISEN TE STELLEN AAN DE CERTIFICATIE-INSTELLING	18
8	EISEN TE STELLEN AAN HET PROCESCERTIFICAAT	19
9	LIJST VAN VERMELDE DOCUMENTEN	20

Bijlage 1 Processpecificatie en Wenken voor de opdrachtgever

Bijlage 2 Checklist Plan van Aanpak

Beoordelingsrichtlijn deel 5025-03
Beoordeling en herstel van bestaande funderingen van gebouwen –
Procesbegeleiding

d.d. 09-04-2015

1 INLEIDING

1.1 Inleiding

De in deze beoordelingsrichtlijn vastgelegde eisen worden door certificatie-instellingen, die hiervoor zijn erkend door de Raad voor Accreditatie, gehanteerd bij de behandeling van een aanvraag voor c.q. de instandhouding van een procescertificaat voor 'Beoordeling en herstel van bestaande funderingen van gebouwen', scope 'Procesbegeleiding'.

Op certificering voor deze scope is naast dit deel BRL 5025-00 Algemeen deel van toepassing.

De af te geven kwaliteitsverklaringen worden als volgt aangeduid:

- **KOMO[®]-procescertificaat**

1.2 Toepassingsgebied

Dit deel van deze beoordelingsrichtlijn heeft betrekking op 'Beoordeling en herstel van bestaande funderingen van gebouwen' scope 'Procesbegeleiding'.

Het proces omvat het adviseren en ondersteunen van gebouweigenaren bij de aanpak van funderingsproblemen en het begeleiden van de voorbereiding (o.a. subsidiemogelijkheden, financiering, vergunningen, overleg met derden) en de uitvoering van dergelijke projecten zowel voor particulieren als bedrijven.

1.3 Eisen aan de certificatie-instelling

Geen nadere eisen.

1.4 Relatie met de Europese Verordening bouwproducten (CPR, EU 305/2011)

Het onderwerp van certificering van deze beoordelingsrichtlijn betreft een proces met haar eindresultaat. Een geharmoniseerde Europese norm heeft betrekking op de prestaties van een product, waardoor een dergelijke norm niet van toepassing is.

Beoordelingsrichtlijn deel 5025-03
Beoordeling en herstel van bestaande funderingen van gebouwen –
Procesbegeleiding

d.d. 09-04-2015

2 TERMINOLOGIE

Voor de definities van de in dit deel van de beoordelingsrichtlijn gebruikte termen wordt verwezen naar het algemene deel van de beoordelingsrichtlijn (BRL 5025-00).

Beoordelingsrichtlijn deel 5025-03
Beoordeling en herstel van bestaande funderingen van gebouwen –
Procesbegeleiding

d.d. 09-04-2015

3 EISEN TE STELLEN AAN HET PROCES

3.1 Offerte en overeenkomst

Indien overeengekomen dient de certificaathouder het optreden als gemachtigde namens de opdrachtgever(s) als bedoeld in artikel 7 van de DNR schriftelijk te (laten) bevestigen. Overeenkomstig artikel 2, lid 3f, dient de machtiging de duur en de omvang van de vertegenwoordigingsbevoegdheid eenduidig te beschrijven.

3.2 Personele bezetting

Geen nadere eisen.

3.3 Materieel en hulpmiddelen

Geen nadere eisen.

3.4 Plan van Aanpak

De certificaathouder dient voor elk project een plan van aanpak op te stellen, waarin wordt aangegeven welke van de onderstaande onderdelen wel of niet zijn opgenomen in de opdracht. Het communicatieplan als bedoeld in paragraaf 3.6.2 is onderdeel van het Plan van Aanpak.

In het Plan van Aanpak dienen alle onderdelen als vermeld in de checklist in bijlage 2 van deze beoordelingsrichtlijn te zijn opgenomen. De in de checklist opgenomen onderdelen, die zijn aangemerkt als verplicht (indien van toepassing) kunnen niet worden uitgesloten van de werkzaamheden van de certificaathouder.

3.5 Uitvoering

Geen nadere eisen.

3.6 Communicatie

3.6.1 Waarschuwingsplicht

Geen nadere eisen.

3.6.2 Communicatieplan

De certificaathouder dient in het communicatieplan duidelijk aan te geven welke besluiten op welk moment door de opdrachtgever(s) dienen te worden genomen.

Beoordelingsrichtlijn deel 5025-03
Beoordeling en herstel van bestaande funderingen van gebouwen –
Procesbegeleiding

d.d. 09-04-2015

3.7 Bijzondere proceseisen

De eisen opgenomen in deze paragraaf zijn van toepassing indien ze op grond van de Checklist Plan van Aanpak verplicht onderdeel zijn van de werkzaamheden van de certificaathouder of zijn overeengekomen met de opdrachtgever.

3.7.1 Algemeen

De certificaathouder dient bij aanvang van elk project een globale planning op te stellen voor de voorbereiding en uitvoering van het funderingsherstel. De certificaathouder dient de planning gedurende het project nader uit te werken.

De certificaathouder dient periodiek, ten minste eenmaal per maand, te overleggen met de opdrachtgever of de opdrachtgever te informeren over de voortgang van het project en de eventuele wijzigingen in de planning.

De certificaathouder dient tijdig namens de opdrachtgever met de eigenaren en bewoners van de belendende panden en eventueel andere eigenaren en bewoners van de bouwkundige eenheid te overleggen. Dit overleg betreft ten minste de toestemming van de eigenaren van mandelige muren (indien van toepassing).

De certificaathouder overlegt, indien nodig en overeengekomen, periodiek met gemeente en wijk- en buurtorganisaties en andere betrokken organisaties.

De certificaathouder dient de opdrachtgever te vertegenwoordigen in het werkoverleg met de uitvoerende bedrijven.

3.7.2 Technische aspecten; voorbereiding

De certificaathouder dient, eventueel door archiefonderzoek, de omvang van de bouwkundige eenheid vast te stellen. Indien nodig en overeengekomen dient de certificaathouder bouwtekeningen te (laten) maken van de bestaande situatie.

Indien er een funderingsonderzoeksrapport beschikbaar is, dient de certificaathouder het rapport op betrouwbaarheid en volledigheid te onderzoeken en zo nodig nadere informatie op te vragen.

Indien er geen funderingsonderzoek is uitgevoerd of het funderingsonderzoek is onvolledig of onvoldoende betrouwbaar, dan dient de certificaathouder namens de opdrachtgever funderingsonderzoek uit te laten voeren, tenzij anderszins vaststaat dat fundering slecht is of opdrachtgever ongeacht de staat van de fundering wil overgaan tot herfunderen.

De certificaathouder dient de technische staat van het bouwkundig casco van het gebouw te (laten) onderzoeken.

Beoordelingsrichtlijn deel 5025-03
Beoordeling en herstel van bestaande funderingen van gebouwen –
Procesbegeleiding

d.d. 09-04-2015

De certificaathouder dient op basis van de bevindingen uit het archiefonderzoek, funderingsonderzoek en de technische staat van het casco een programma van eisen op te stellen voor de aanpak van funderingsherstel en eventueel cascoherstel.

De certificaathouder dient namens de opdrachtgever, eventueel in overleg met het funderingsherstelbedrijf, een constructief ontwerp voor het funderingsherstel te laten maken. De certificaathouder dient de opdrachtgever te adviseren ten aanzien van de noodzaak van een geotechnisch en/of milieutechnisch onderzoek en indien de opdrachtgever daarom verzoekt, eventueel in overleg met de constructeur en/of het funderingsherstelbedrijf een geotechnisch en/of milieutechnisch onderzoek (laten) uitvoeren.

De certificaathouder dient met de opdrachtgever af stemmen of en hoe de opdrachtgever een deel van de werkzaamheden in zelfwerkzaamheid wil uitvoeren.

Afhankelijk van de wijze van contracteren en indien overeengekomen dient de certificaathouder een bestek of een technische werkomschrijving op te laten stellen.

De certificaathouder dient met het bevoegd gezag te overleggen over de eventuele vergunningplicht voor het funderingsherstel. Indien overeengekomen bereidt de certificaathouder de aanvraag voor de omgevingsvergunning voor en begeleidt de certificaathouder de behandeling tot en met de afgifte van de vergunning en de aan de vergunning verbonden voorwaarden.

Indien de lokale omstandigheden daar aanleiding toe geven (kwetsbare gebouwen in de directe omgeving en/of mogelijke hinder voor omwonenden) dan wel op verzoek van het bevoegd gezag dient de certificaathouder bouwkundige vooropnamen en nulmetingen in het kader van monitoring van de omgeving te laten uitvoeren. Het bedrijf dat de bouwkundige vooropnamen uitvoert, dient aantoonbaar te voldoen aan de eisen in BRL 5024.

3.7.3 Technische aspecten; contractvorming

De certificaathouder dient de verschillende mogelijkheden voor aanbesteding van het funderingsherstel met de opdrachtgever(s) te bespreken. Indien wordt gekozen voor een onderhandse aanbesteding maakt de certificaathouder een voorselectie van uit te nodigen bedrijven. De certificaathouder stelt een aanvraag voor offertes voor de uit te nodigen bedrijven op.

De door de certificaathouder in overleg met de opdrachtgever te selecteren bedrijven dienen aantoonbaar te voldoen aan de eisen als bepaald in de van toepassing zijnde andere delen van deze beoordelingsrichtlijn.

De certificaathouder dient de ontvangen offerte(s) te beoordelen op juistheid, volledigheid en (algemene) voorwaarden. De certificaathouder stelt een aannemingsovereenkomst of een opdrachtbrief op of beoordeelt een door het funderingsherstelbedrijf opgestelde opdrachtbrief op volledigheid en juistheid.

Beoordelingsrichtlijn deel 5025-03
Beoordeling en herstel van bestaande funderingen van gebouwen –
Procesbegeleiding

d.d. 09-04-2015

3.7.4 Technische aspecten; uitvoering

Indien metingen dienen te worden uitgevoerd in het kader van monitoring van de omgeving dient het bedrijf dat de metingen uitvoert aantoonbaar te voldoen aan BRL 5023 (trillingen) respectievelijk BRL 5028 (deformatie, grondwaterstand, geluidniveau).

Indien overeengekomen begeleidt de certificaathouder de uitvoering van het funderingsherstel. De certificaathouder dient de inhoud van de begeleiding met de opdrachtgever overeen te komen. De volgende onderdelen kunnen deel uitmaken van de opdracht:

- Deelname aan de bouwvergaderingen
- Directievoering als bedoeld in paragraaf 3 van UAV 2012
- Bouwtoezicht
- Opneming, goedkeuring en oplevering als bedoeld in paragrafen 9 en 10 van UAV 2012
- Samenstellen van een beheermap

3.7.5 Technische aspecten; oplevering en nazorg

Indien overeengekomen stelt de certificaathouder een proces-verbaal van oplevering op. Indien een derde partij het proces-verbaal opstelt, dient de certificaathouder het proces-verbaal op juistheid en volledigheid te controleren en eventuele afwijkingen te melden aan de opsteller en de opdrachtgever.

In een beheermap dient de certificaathouder ten minste op te nemen:

- As-built of revisietekeningen (bouwkundig en installatietechnisch)
- Garantieverklaringen

3.7.6 Financiële aspecten

De certificaathouder dient op basis van kengetallen een globale raming van de investeringskosten op te stellen.

De certificaathouder dient zo vroeg mogelijk in het project de (financiële) haalbaarheid van funderingsherstel in relatie tot de waarde van het gebouw en eventueel de inkomens- en vermogenspositie van de opdrachtgever te onderzoeken.

Gedurende de voorbereiding dient de certificaathouder de kostenraming steeds verder te verfijnen aan de hand van de resultaten van het funderingsonderzoek, het constructief ontwerp van het funderingsherstel en ontvangen offertes van (funderingsherstel)bedrijven.

De door de certificaathouder op te stellen projectbegroting dient voor zover van toepassing ten minste de volgende onderdelen te omvatten:

- Voorbereidingskosten

Beoordelingsrichtlijn deel 5025-03
Beoordeling en herstel van bestaande funderingen van gebouwen –
Procesbegeleiding

d.d. 09-04-2015

- Begeleidingskosten
- Legeskosten
- Advieskosten
- Financieringskosten
- Kosten van funderingsonderzoek
- Kosten van nulmeting en monitoring
- Kosten van ontwerp
- Uitvoeringskosten funderingsherstel
- Uitvoeringskosten cascoherstel
- Uitvoeringskosten eisen en wensen opdrachtgevers

De certificaathouder dient een verdeelsleutel te maken van de kosten die aan de verschillende eigenaren toe te rekenen zijn (gemeenschappelijk kosten, mandelige muren, etc.indien van toepassing).

De certificaathouder dient, indien overeengekomen, een vooronderzoek uit te voeren naar de financieringsmogelijkheden van de opdrachtgever.

De certificaathouder dient, indien overeengekomen, de aanvragen van financiering en/of subsidie namens de opdrachtgever te begeleiden. De certificaathouder dient de in te dienen gegevens op juistheid en volledigheid te controleren alvorens ze worden ingediend.

De certificaathouder dient, indien overeengekomen, de budgetten tijdens de looptijd van het project te bewaken en de ontwikkeling ervan met de opdrachtgever te bespreken.

Na de oplevering van de funderingsherstelwerkzaamheden dient de certificaathouder een eindafrekening op te stellen. Ten behoeve van de afhandeling van financiering en eventueel subsidie dient de certificaathouder in overleg met de opdrachtgever en de financier/subsidiegever de benodigde documenten op te stellen.

3.7.7 Sociale aspecten

Indien nodig en overeengekomen begeleidt de certificaathouder de opdrachtgever bij het vinden van tijdelijke (woon)ruimte.

Indien nodig en overeengekomen begeleidt of bemiddelt de certificaathouder de opdrachtgever bij contacten met sociale dienst en lokale kredietbank.

3.7.8 Juridische en verzekeringstechnische aspecten

Indien de opdrachtgever in verband met de staat van de fundering of het casco een aanschrijving van het bevoegd gezag heeft ontvangen, dient de certificaathouder

Beoordelingsrichtlijn deel 5025-03
Beoordeling en herstel van bestaande funderingen van gebouwen –
Procesbegeleiding

d.d. 09-04-2015

contact te zoeken met het bevoegd gezag en de procedure namens de opdrachtgever te begeleiden.

De certificaathouder dient de opdrachtgever erop te wijzen dat de uitvoering van het funderingsherstel dient te worden gemeld aan de verzekeraar van de opstal- en de inboedelverzekering of diens vertegenwoordiger.

De certificaathouder dient na te gaan of de aansprakelijkheidsverzekering van het funderingsonderzoeksbedrijf voldoet aan de eisen als vermeld in paragraaf 4.2 van delen 00 en 01 van deze beoordelingsrichtlijn.

De certificaathouder dient na te gaan of de aansprakelijkheidsverzekering van het funderingsherstelbedrijf voldoet aan de eisen als vermeld in paragraaf 4.2 van delen 00 en 04 van deze beoordelingsrichtlijn.

Indien wordt overeengekomen dat het funderingsherstelbedrijf zorg draagt voor de CAR-verzekering dient de certificaathouder het funderingsherstelbedrijf namens de opdrachtgever te verzoeken de polis en een betalingsbewijs van de verzekeringspremie te overleggen. In plaats daarvan kan het funderingsherstelbedrijf ook een verklaring van de desbetreffende verzekeraar overleggen dat het onderhavige project is verzekerd onder de CAR verzekering van het funderingsherstelbedrijf.

Indien wordt overeengekomen dat de opdrachtgever zorgdraagt voor de CAR-verzekering begeleidt de certificaathouder de aanvraag van de verzekering.

Indien het verloop van het project dat noodzakelijk maakt, dient de certificaathouder de opdrachtgever tijdig te adviseren juridisch advies of juridische ondersteuning te vragen.

3.7.9 Vereniging van Eigenaars (VvE)

Deze paragraaf is slechts van toepassing indien een vereniging van eigenaars (VvE) opdrachtgever is van de certificaathouder.

Indien de VvE slapend is, dient de certificaathouder de VvE te activeren en de VvE te begeleiden bij de noodzakelijke procedures om tot rechtsgeldige besluitvorming te komen.

3.7.10 Projectdossier

De certificaathouder dient een projectdossier aan te leggen en bij te houden, waarin, voor zover van toepassing en binnen de opdracht, ten minste de volgende documenten zijn opgenomen:

- Offerte en getekende overeenkomst
- Correspondentie aangaande het project (met opdrachtgever, gemeente, etc.)
- Planning(en)

Beoordelingsrichtlijn deel 5025-03
Beoordeling en herstel van bestaande funderingen van gebouwen –
Procesbegeleiding

d.d. 09-04-2015

- Kostenraming(en)
- Kostenoverzichten (inclusief meer en minderwerk)
- (Aanvraag) omgevingsvergunning
- (Aanvragen) financiering en subsidie
- Verslagen van overleggen met opdrachtgever
- Offertes van derden
- Funderingsonderzoeksrapport
- Bestek of technische werkschrijving
- Bouwtekeningen
- Bouwverslagen
- Proces-verbaal van oplevering
- Eindafrekening
- Documenten ten behoeve van financiers en subsidiegevers

Van alle opgenomen documenten moet de status kunnen worden vastgesteld (voorlopig, definitief, vervallen, etc.). Indien bij het project meerdere opdrachtgevers zijn betrokken, dienen de documenten op eigenaar herleidbaar zijn. Vertrouwelijk gegevens van opdrachtgevers dienen gescheiden van elkaar te zijn opgenomen in het dossier.

3.7.11 Rapportages

De certificaathouder dient de opdrachtgever van elk overleg als bedoeld in paragrafen 3.7.1 en 3.7.4 een verslag te verstrekken, waarin een verantwoording is opgenomen betreffende de planning en de kosten van het project.

Indien de certificaathouder tijdens de uitvoering van het funderingsherstel als directievoerder optreedt, dient de certificaathouder wekrapporten of dagboeken aan te leggen en bij te houden overeenkomstig paragraaf 27 van UAV 2012.

Beoordelingsrichtlijn deel 5025-03
Beoordeling en herstel van bestaande funderingen van gebouwen –
Procesbegeleiding

d.d. 09-04-2015

4 EISEN TE STELLEN AAN DE CERTIFICAATHOUDER

4.1 Inschrijving Kamer van Koophandel

Geen nadere eisen.

4.2 Verzekering tegen aansprakelijkheid

De certificaathouder dient zijn aansprakelijkheid tijdens en na uitvoering van door de certificaathouder uit te verrichten werkzaamheden in het kader van deze BRL verzekerd te hebben door middel van:

- een beroepsaansprakelijkheidsverzekering, die minimaal gebaseerd is op de aansprakelijkheidsbepalingen van de DNR 2011

4.3 Personeel

4.3.1 Competenties

De certificaathouder dient aantoonbaar te kunnen beschikken over voldoende kennis van en ervaring met:

- Juridische en verzekeringstechnische aspecten
 - Appartementsrecht (VVE)
 - Burenrecht (mandeligheid)
 - Aanbesteding en contractvorming
 - Aansprakelijkheid(wetgeving)
 - Verzekeringen
 - CAR-verzekering
 - Aansprakelijkheidsverzekering
 - Beroepsaansprakelijkheidsverzekering
 - Omgevingsrecht
 - Wabo
 - Bouwbesluit
 - Monumentenwet
 - Wet bodembescherming
 - Bouwverordening
 - Wro
 - Archeologie
 - Arbo-wetgeving
- Financiële aspecten
 - Lokaal beleid

Beoordelingsrichtlijn deel 5025-03
Beoordeling en herstel van bestaande funderingen van gebouwen –
Procesbegeleiding

d.d. 09-04-2015

- Financieringsmogelijkheden
- Subsidiemogelijkheden
- **Bouw- en/of civieltechnische aspecten**
 - Funderingsonderzoek
 - Monitoringtechnieken
 - Funderingsherstelmethoden
 - Geotechniek

De projectverantwoordelijke dient een opleiding te hebben op HBO-niveau en ten minste over de volgende vaardigheden te beschikken:

- Projectmanagement
- Sociale vaardigheden

De kennis en ervaring dient binnen de organisatie van de certificaathouder beschikbaar zijn; specifieke deskundigheid (bijvoorbeeld juridische kennis) mag worden ingehuurd.

Indien voor een project specialistische kennis nodig is waarover de certificaathouder niet zelf beschikt, dan dient hiervoor een externe deskundige te worden ingeschakeld. De certificaathouder dient het voornemen tot uitbesteding van werkzaamheden binnen zijn opdracht ter goedkeuring aan de opdrachtgever voor te leggen. De certificaathouder dient daarbij te specificeren welke werkzaamheden en aan welk bedrijf hij voornemens is uit te besteden.

Indien specialistische kennis moet worden ingeschakeld, die niet is voorzien in de opdracht, dient de certificaathouder dit overeenkomstig paragraaf 3.5 bij de opdrachtgever te melden.

4.3.2 Integriteit, transparantie en geheimhouding

De certificaathouder dient te borgen dat vertrouwelijk wordt omgegaan met persoonlijke gegevens van de individuele eigenaars.

De certificaathouder dient een onafhankelijke en onpartijdige positie in te nemen ten opzichte van de door of namens de opdrachtgever te contracteren bedrijven. Dat wil zeggen dat de certificaathouder niet door middel van aandeelhouderschap of enige andere contractuele relatie staat tot deze bedrijven.

4.4 Materieel en hulpmiddelen

Geen nadere eisen.

Beoordelingsrichtlijn deel 5025-03
Beoordeling en herstel van bestaande funderingen van gebouwen –
Procesbegeleiding

d.d. 09-04-2015

5 EISEN TE STELLEN AAN HET KWALITEITSSYSTEEM VAN DE CERTIFICAATHOUDER

5.1 Kwaliteitshandboek

In het kwaliteitshandboek dienen de werkprocedures als vereist in dit deel van de beoordelingsrichtlijn te zijn opgenomen.

5.2 Organisatie

Geen nadere eisen.

5.3 Interne kwaliteitsbewaking

Geen nadere eisen.

5.3.1 IKB-schema

Controlepunten van het realisatieproces:

Controlepunt	Verantwoordelijke	Wanneer
Contractbeoordeling	Directie	Binnen twee weken na ontvangst van de opdracht
Controle competenties projectmedewerkers/inhuur	Projectleider	Voor inzet medewerkers
Controle Plan van Aanpak	Projectleider	Voor start werk
Controle (tussen)rapportages	Projectleider	Voor vrijgave

5.3.2 Beheersing van de meetapparatuur

Geen nadere eisen.

5.3.3 Documentbeheer

Geen nadere eisen.

5.3.4 Klachtenbehandeling

Geen nadere eisen.

5.4 Procedure-eisen

Geen nadere eisen.

Beoordelingsrichtlijn deel 5025-03
Beoordeling en herstel van bestaande funderingen van gebouwen –
Procesbegeleiding

d.d. 09-04-2015

6 PROCEDURE VOOR HET VERKRIJGEN EN INSTANDHOUDEN VAN EEN KWALITEITSVERKLARING

6.1 Algemeen

Geen nadere eisen.

6.2 Toelatingsonderzoek

Het toelatingsonderzoek omvat een bedrijfsbezoek en inspectie van twee projecten in uitvoering.

6.3 Externe controle van projecten

6.3.1 Algemeen

De certificatie-instelling controleert steekproefsgewijs op basis van de door de certificaathouder aangemelde projecten, de planning en de omvang van het project, op het voldoen aan de eisen zoals weergegeven in onderhavige BRL.

De frequentie wordt in principe jaarlijks vastgesteld in overleg met het College van Deskundigen van de certificatie-instelling.

6.3.2 Controlefrequentie

Met ingang van de datum van uitgifte van deze BRL is de frequentie vastgesteld op:

- Tweemaal per jaar

Deze controles geschieden onaangekondigd, zonder voorkennis van datum of tijd.

6.4 Bedrijfsbezoek

Geen nadere eisen.

6.5 Sanctiebeleid

Geen nadere eisen.

Beoordelingsrichtlijn deel 5025-03
Beoordeling en herstel van bestaande funderingen van gebouwen –
Procesbegeleiding

d.d. 09-04-2015

7 EISEN TE STELLEN AAN DE CERTIFICATIE-INSTELLING

Geen nadere eisen.

Beoordelingsrichtlijn deel 5025-03
Beoordeling en herstel van bestaande funderingen van gebouwen –
Procesbegeleiding

d.d. 09-04-2015

8 EISEN TE STELLEN AAN HET PROCESCERTIFICAAT

Het certificaat vermeldt de scope: 'Procesbegeleiding'.

Beoordelingsrichtlijn deel 5025-03
Beoordeling en herstel van bestaande funderingen van gebouwen –
Procesbegeleiding

d.d. 09-04-2015

9 LIJST VAN VERMELDE DOCUMENTEN

De lijst met vermelde documenten is opgenomen in het algemene deel van deze beoordelingsrichtlijn.

Beoordelingsrichtlijn deel 5025-03
Beoordeling en herstel van bestaande funderingen van gebouwen –
Procesbegeleiding

d.d. 09-04-2015

Bijlage 1: Processpecificatie en wenken voor de opdrachtgever

In het certificaat dienen de volgende teksten onder 'Processpecificatie' respectievelijk onder 'Wenken voor de opdrachtgever' te worden opgenomen:

PROCESSPECIFICATIE

Het proces omvat het adviseren en ondersteunen van gebouweigenaren bij de aanpak van funderingsproblemen en het begeleiden van de voorbereiding (o.a. financiering, vergunningen) en de uitvoering van dergelijke projecten zowel voor particulieren als bedrijven.

WENKEN VOOR DE OPDRACHTGEVER

1. Controleer of dit procescertificaat nog geldig is. Raadpleeg hiervoor de website van Stichting KOMO (www.komo.nl) of informeer bij de CI.
2. Het certificaat is uitsluitend geldig voor de op het voorzijde van het certificaat vermelde scope.
3. De certificaathouder dient het opgedragen project vooraf bij de CI te melden en tevens de opdrachtgever te informeren over een mogelijke controle door de CI. De opdrachtgever kan bij de CI verifiëren of deze melding heeft plaatsgevonden.
4. De projecten worden door de CI steekproefsgewijs gecontroleerd.
5. Over de controles wordt door de CI uitsluitend aan de certificaathouder gerapporteerd. Als de opdrachtgever inzage in een controlerapportage wenst, dient de opdrachtgever contact op te nemen met de certificaathouder. De certificaathouder is niet verplicht inzage te verschaffen.
6. In geval van klachten dient de opdrachtgever zich in eerste instantie te wenden tot de certificaathouder.

blad 22 van 23

Beoordelingsrichtlijn deel 5025-03
Beoordeling en herstel van bestaande funderingen van gebouwen –
Procesbegeleiding

d.d. 09-04-2015

Bijlage 2: Checklist Plan van Aanpak

ASPECT	ONDERDEEL	Verplicht	Verplicht indien van toepassing	Optioneel	BRL paragraaf	OPMERKING
1 Algemeen en communicatie						
	1.1	Opstellen communicatieplan	X		3.6.2	
	1.2	Het opstellen van een planning en het bewaken daarvan	X		3.7.1	
	1.3	Periodiek overleg met opdrachtgever(s)	X		3.7.1	
	1.4	Overleg bewoners en eigenaren bouwkundige eenheid		X	3.7.1	
	1.5	Toestemming eigenaren mandelige muren		X	3.7.1	
	1.6	Overleg met bevoegd gezag/gemeente		X	3.7.2	
	1.7	Contacten met wijkorganisaties, buurtcomite's, e.d.		X	3.7.1	
	1.8	Werkoverleg uitvoering	X		3.7.1	
	1.9	Voortgangsrapportages	X		3.7.11	
	1.10	Overleg met andere betrokken partijen		X	3.7.1	
2 Technische aspecten						
Vorbereiding						
	2.1	Vaststellen van de bouwkundige eenheid	X		3.7.2	
	2.2	Het maken van tekeningen van de bestaande situatie		X	3.7.2	
	2.3	Het (laten) uitvoeren van (nader) funderingsonderzoek		X	3.7.2	Namens opdrachtgever
	2.4	Beoordeling van het funderingsonderzoeksrapport(en)	X		3.7.2	
	2.5	Het laten uitvoeren van geotechnisch bodemonderzoek		X	3.7.2	Namens opdrachtgever
	2.6	Het laten uitvoeren van milieutechnisch bodemonderzoek		X	3.7.2	Namens opdrachtgever
	2.7	Het (laten) beoordelen van de technische staat van het casco	X		3.7.2	
	2.8	Het opstellen van een (voorlopig) programma van eisen (funderings- en cascoherstel)	X		3.7.2	
	2.9	Het (laten) opstellen van een bestek/werkschrijving		X	3.7.2	
	2.10	Het (laten) ontwerpen van het funderingsherstel (constructie)		X	3.7.2	Namens opdrachtgever
	2.11	Afstemmen zelfwerkzaamheid met opdrachtgever		X	3.7.2	
	2.12	Het opstellen van een aanvraag voor omgevingsvergunning		X	3.7.2	
	2.13	Het begeleiden van de aanvraag omgevingsvergunning		X	3.7.2	
	2.14	Het (laten) uitvoeren van bouwkundige opnamen van de belendende panden		X	3.7.2	
	2.15	Het (laten) uitvoeren van een nulmeting in het kader van de monitoring van omgevingsbeïnvloeding (trillingen, deformatie, geluidniveau, grondwaterstand)		X	3.7.2	
Contractvorming						
	2.16	Het vaststellen van wijze van aanbesteden (procedure)		X	3.7.3	
	2.17	Voorselectie van funderingsherstelbedrijven		X	3.7.3	
	2.18	Het opvragen van diverse offertes van funderingsherstelbedrijven		X	3.7.3	
	2.19	Het beoordelen van de offertes	X		3.7.3	
	2.20	Het beoordelen van de algemene voorwaarden bij de offertes	X		3.7.3	
	2.21	Het adviseren en opstellen van een aannemingsovereenkomst/opdrachtbrief		X	3.7.3	
Uitvoering						
	2.22	Het (laten) monitoren van de omgevingsbeïnvloeding		X	3.7.4	
	2.22	Begeleiden uitvoering funderingsherstel		X	3.7.4	
	2.23	Begeleiden uitvoering cascoherstel		X	3.7.4	
	2.24	Directievoering		X	3.7.4	
	2.25	Bouwtoezicht		X	3.7.4	
	2.26	Begeleiden oplevering		X	3.7.5	
	2.27	Begeleiden nazorg		X	3.7.5	
	2.28	Samenstellen beheermap		X	3.7.5	

Beoordelingsrichtlijn deel 5025-03
 Beoordeling en herstel van bestaande funderingen van gebouwen –
 Procesbegeleiding

d.d. 09-04-2015

3 Financiële aspecten						
3.1	Haalbaarheidsonderzoek	X			3.7.6	
3.2	Het opstellen en bespreken/toelichten van een verdeelsleutel over de diverse eigenaren, van de te maken kosten		X		3.7.6	
3.3	Opstellen van een investeringskostenraming/projectbegroting	X			3.7.6	
3.4	Opstellen kostenverdeling van de mandelige muren		X		3.7.6	
3.5	Vooronderzoek financieringsmogelijkheden			X	3.7.6	
3.6	Opstellen van een (project)financieringsoverzicht		X		3.7.6	
3.7	Begeleiden aanvragen financiering/subsidie <i>per eigenaar</i>			X	3.7.6	
3.8	Begeleiden aanvragen lening per eigenaar			X	3.7.6	
3.9	Bewaken budgetten voorbereidingskosten			X	3.7.6	
3.10	Opstellen eindafrekening			X	3.7.6	
3.11	Opstellen benodigde documenten voor afhandelen subsidie/financiering	X			3.7.6	
4 Sociale aspecten						
4.1	Het individueel adviseren en begeleiden van de eigenaren			X	3.7.7	
4.2	Ondersteunen bij zoeken tijdelijke huisvesting indien noodzakelijk			X	3.7.7	
4.3	Het leggen van contacten/bemiddelen met sociale dienst, lokale kredietbank indien vereist/gewenst			X	3.7.7	
5 Juridische en verzekeringstechnische aspecten						
5.1	Analyse van de aansprakelijkheidsverzekering	X			3.7.8	
5.2	Beoordeling van de CAR-polis	X			3.7.8	
5.3	Regelen CAR-verzekering		X		3.7.8	
5.4	Het (laten) opstellen van juridisch advies			X	3.7.8	
5.5	Begeleiden aanschrijvingsprocedure		X		3.7.8	
6 Vereniging van Eigenaars (VVE)						
6.1	Het activeren en algemeen begeleiden van slapende verenigingen van Eigenaars			X	3.7.9	
6.2	Het geven van adviezen aan VVE's inzake funderingsproblematiek			X	3.7.9	
6.3	Informeren Vereniging van Eigenaars betreffende de definitieve opdrachtverlening en besluitvorming inzake funderingsherstel			X	3.7.9	